

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Теория государственного управления и права**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): к.ю.н., доцент кафедры, Овчинникова Т.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Теория государственного управления и права
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 1
контактная работа	14	контрольных работ 1 курс (1)
самостоятельная работа	157	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	157	157	157	157
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Общество, экономика, государство и право. Понятие государственного управления. Сущность, принципы и функции права. Основные теории государственного управления. Дуализм и единство государства, экономики и права. Сущностные характеристики и основные теории государства и права. Государственное управление: структура, основные, направления и принципы деятельности. Организационные принципы и функции государственного управления. Норма права в системе нормативного регулирования. общественных отношений. Система права и система законодательства. Правотворчество и систематизация законодательства. Реализация и толкование права. Механизм и органы государственного управления. Законность в государственном управлении. Государственная служба. Место и роль бюрократии в системе государственного управления. Управление социальной и экономическими сферами. Основные принципы государственного управления социальной сферой. Механизмы взаимодействия государства и экономики. Совершенствование стиля государственного управления. Измерение эффективности государственного управления. Факторы повышения эффективности государственного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.О.16
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в специальность. Основы таможенного дела
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы таможенного права России
2.2.2	Основы гражданского права
2.2.3	Правовые основы государственной службы
2.2.4	Международное право

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
Знать:	
методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации	
Уметь:	
применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.	
Владеть:	
методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	

ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;	
Знать:	
положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, применяемых в сфере таможенного дела	
Уметь:	
применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела	
Владеть:	
навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общество, экономика, государство и право.						

1.1	Понятие и сущность государственного управления и права. /Лек/	1	2	УК-1 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.12 Л2.13 Л2.9Л3.1	0	
1.2	Понятие и сущность государственного управления и права. /Пр/	1	2	УК-1 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.12 Л2.8 Л2.9Л3.1	0	
1.3	Понятие и сущность государственного управления и права. /Ср/	1	30	УК-1 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.12 Л2.14 Л2.15 Л2.8 Л2.9Л3.1	0	
	Раздел 2. Общие положения государственного управления.						
2.1	Государственное управление: структура, основные, направления и принципы деятельности. Организационные принципы и функции государственного управления. /Лек/	1	2	УК-1 ОПК-4	Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.8 Л1.4 Л2.9Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.12Л3.1	0	
2.2	Государственное управление: структура, основные, направления и принципы деятельности. Организационные принципы и функции государственного управления. /Пр/	1	1	УК-1 ОПК-4	Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.8 Л1.4 Л2.9Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.12Л3.1	0	
2.3	Государственное управление: структура, основные, направления и принципы деятельности. Организационные принципы и функции государственного управления. /Ср/	1	30	УК-1 ОПК-4	Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.8 Л1.4 Л2.9Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.12Л3.1	0	
	Раздел 3. Сущность, принципы и функции права.						
3.1	Норма права в системе нормативного регулирования. общественных отношений. Система права и система законодательства. Правотворчество и систематизация законодательства. Реализация и толкование права. /Лек/	1	2	УК-1 ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.9Л3.1	0	
3.2	Норма права в системе нормативного регулирования. общественных отношений. Система права и система законодательства. Правотворчество и систематизация законодательства. Реализация и толкование права. /Пр/	1	1	УК-1 ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.9Л3.1	0	

3.3	Норма права в системе нормативного регулирования. общественных отношений. Система права и система законодательства. Правотворчество и систематизация законодательства. Реализация и толкование права. /Ср/	1	30	УК-1 ОПК-4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.9Л3.1	0	
	Раздел 4. Государственное управление						
4.1	Механизм и органы государственного управления. Законность в государственном управлении. Государственная служба. Место и роль бюрократии в системе государственного управления. Управление социальной и экономическими сферами. Основные принципы государственного управления социальной сферой. /Пр/	1	1	УК-1 ОПК-4	Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.8 Л1.4 Л2.9Л2.1 Л2.2 Л2.12 Л2.16Л3.1	0	
4.2	Механизм и органы государственного управления. Законность в государственном управлении. Государственная служба. Место и роль бюрократии в системе государственного управления. Управление социальной и экономическими сферами. Основные принципы государственного управления социальной сферой. /Ср/	1	30	УК-1 ОПК-4	Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.8 Л1.4 Л2.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.12 Л2.16Л3.1	0	
4.3	Механизмы взаимодействия государства и экономики. Совершенствование стиля государственного управления. Измерение эффективности государственного управления. Факторы повышения эффективности государственного управления /Лек/	1	2	УК-1 ОПК-4	Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.8 Л1.4 Л2.9Л2.1 Л2.2 Л2.12 Л2.16Л3.1	0	
4.4	Механизмы взаимодействия государства и экономики. Совершенствование стиля государственного управления. Измерение эффективности государственного управления. Факторы повышения эффективности государственного управления /Пр/	1	1	УК-1 ОПК-4	Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.8 Л1.4 Л2.9Л2.1 Л2.2 Л2.12 Л2.16Л3.1	0	Работа в малых группах
4.5	Механизмы взаимодействия государства и экономики. Совершенствование стиля государственного управления. Измерение эффективности государственного управления. Факторы повышения эффективности государственного управления /Ср/	1	28	УК-1 ОПК-4	Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.8 Л1.4 Л2.9Л2.1 Л2.2 Л2.12 Л2.16Л3.1	0	
4.6	Подготовка, выполнение и защита реферата /Ср/	1	9		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.9Л3.1	0	
	Раздел 5. Часы на контроль						
5.1	Консультации и приём экзамена /Экзамен/	1	9		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.9Л3.1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пиголкин А. С., Головистикова А. Н., Дмитриев Ю. А.	Теория государства и права: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, https://www.biblio-online.ru/bcode/431082
Л1.2	Марченко М.Н., Дерябина Е.М.	Теория государства и права: учеб. для вузов	Москва: Проспект, 2019,
Л1.3	Воронин И.К.	Теория государства и права: учеб.-метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,
Л1.4	Черненко О. Б., Мищенко Я. П.	Государственное управление и экономическая безопасность: основные термины: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567055

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лазарев В.В.	Общая теория права и государства: Учеб.	Москва: Юрист, 1996,
Л2.2	Лазарев В.В.	Общая теория права и государства: Учеб. для вузов	Москва: Юрист, 1994,
Л2.3		Теория права	, 1998,
Л2.4	Атаманчук Г.В.	Теория государственного управления: Курс лекций	Москва: Юрид. лит., 1997,
Л2.5	Лазарев В.В.	Общая теория права и государства: Учеб.для вузов	Москва: Юрист, 1999,
Л2.6	Атаманчук Г.В.	Теория государственного управления: Курс лекций	Москва: Омега-Л, 2004,
Л2.7	Атаманчук Г.В.	Теория государственного управления: курс лекций	Москва: Омега-Л, 2006,
Л2.8	Путилов П. Н., Степанов В. Е., Сенин И. Н., Гольяпина И. Ю., Немирова Т. А.	Теория государственного управления: учебное пособие	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525
Л2.9	Осейчук В. И.	Теория государственного управления: учебное пособие	Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567602
Л2.10	Васильев А.В., Догадайло Е.Ю.	Теория права и государства (в схемах и определениях): Учеб. пособие	Москва: РАГС, 2006,
Л2.11	Нерсисянц В.С.	Общая теория права и государства: учеб. для вузов	Москва: Норма, 2010,
Л2.12	Лазарев В.В.	Общая теория права и государства: учеб. для вузов	Москва: Норма, 2010,
Л2.13	Хвостов В. М.	Общая теория права	Москва: Издание Н. П. Карбасникова, 1914, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209175
Л2.14	Райзберг Б. А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=536436
Л2.15	Кулапов В. Л., Малько А. В.	Теория государства и права: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=792149
Л2.16	Самойлов В. Д.	Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы	Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Безотецкая И.П.	Основы таможенного права России: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Справочно-правовая система «Гарант»			
Zoom (свободная лицензия)			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367			
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
3415	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	переносной проектор, тематические плакаты, комплект учебной мебели: парты, столы, доска
3228	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	мультимедийные средства (проектор мультимедийный; доска интерактивная; акустические колонки), комплект мебели
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3536	Учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска.
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания 1. Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций. Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала. При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, международные нормативно-правовые акты. При подготовке к семинару обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Прежде всего, необходимо уяснить, что относится к таможенным платежам, каков порядок применения, в чем заключаются особенности их начисления, взыскания, возврата и контроля. Необходимо сформировать свою точку зрения по данному вопросу. Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование

литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др. При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях.

Цель такой формы работы как решение ситуативных практических задач – выяснения степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается обучающимися на следующем по плану занятии. Письменную работу может быть задана как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование, решение задач, экзамен.

Опросы (письменные/устные), словарный диктант по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие – то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Подготовка к экзамену

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на учебные пособия, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену – это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче экзамену студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации студенту рекомендуется ознакомиться со списком вопросов и успешно ответить на содержащиеся в них вопросы. При дистанционном обучении возможна сдача экзамена в форме тестирования. Это на усмотрение преподавателя.

Для лиц с ОВЗ дополнительных условий не требуется. Дисциплина может быть освоена с применением дистанционных образовательных технологий